PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2023

Señor:
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023
PROFESIONAL G02
SENA del Centro de la Construcción
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023

LORENA LÓPEZ CHACÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. No. 1.085.898.695 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($29.497.176) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATROS PESOS MCTE ($3.277.474). b) Cuatro (04) pagos en el mes de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno). c) Dos pagos iguales en los meses de julio y agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS

MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. d) Un pago en el mes de septiembre de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS MCTE ($1.638.722).

Plazo: Será hasta el 12 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento de institucional de pedagogía en el área de conocimiento de edumática en la formación profesional en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, en el Centro de la Construcción para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la Programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	En el mes objeto de pago ejecuté acciones de formación con las seis fichas asignadas en la programación enviada por la coordinación académica: 1. 2774161 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2. 2761146 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. 3. 2774206 Construcción en Edificaciones. 4. 2789160 Construcción de Edificaciones. 5. 2789585 Pintura arquitectónica y acabados especiales. 6. 2825992 Pintura arquitectónica y acabados especiales.	* Programación académica. (Ver carpeta 1.- Acciones de formación: Programación académica III trimestre 2023_Lorena López) * Formato listado de asistencia. (Ver carpeta 1.- Acciones de formación: Formato listado de asistencia formación_2774161 Formato listado de asistencia formación_2761146 Formato listado de asistencia formación_2774206 Formato listado de asistencia formación_2789160

			Formato listado de asistencia formación_2789585 Formato listado de asistencia formación_2825992
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.	A la fecha se han realizado cinco encuentros presenciales de desarrollo curricular en el Centro de la Construcción.	Actas de desarrollo curricular (Ver carpeta 2. Diseño y Desarrollo Curricular: GD-F-007_Formato_de_ Acta_y_Registro _de_ asistencia 11_18_25_1_8
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Para la presente obligación no participé en las actividades toda vez que no fui asignado a inducción con aprendices.	N/A (Ver nota aclaratoria)
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	En el mes objeto de pago, se ha realizado orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Diseñé seis planes de trabajo de grupos asignados por la coordinación académica.	Plan de trabajo (Ver carpeta 4. Evidencias proceso formativo: 1. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2774161 2. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2761146 3. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2774206 4. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2789160 5. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2789585 6. FORMATO PLAN DE TRABAJO_2825992
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.	Para esta obligación en la actual vigencia no participé en las actividades relacionada debido a que este trimestre no fui programado en etapa productiva.	N/A (Ver nota aclaratoria)
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	Para la presente obligación se presenta un sólo reporte de juicios, correspondiente a la ficha 2761146. Se solicita al coordinador académico dar continuidad el siguiente trimestre con las fichas: 274161, 2761146, 2774206 y 2825992. Se agota el	Reporte de Juicios Evaluativos_2789160 (Ver carpeta 6. Evaluación de Juicios)

		resultado también con la ficha 2789585 pero aún no cuenta con ruta en SOFIA Plus, para ser evaluada.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional.	Para la presente obligación no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignada.	N/A (Ver nota aclaratoria)
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Para esta obligación presento informe final de ejecución.	Plan final de ejecución (Ver carpeta 8. Informes de ejecución)
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	Para este mes no participe ya que para esta vigencia no se presentaron eventos de inducción, reinducción o entrenamiento.	N/A (Ver nota aclaratoria)
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción.	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignada a estos procesos.	N/A (Ver nota aclaratoria)
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Cuento con las dos normas exigidas: 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201068 – Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos.	Certificados de Competencia Laboral (Ver carpeta 11 Certificación de competencias laborales: 931100240201056_ 922800240201068_ CC1085898695C
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo	Al momento cuento con el certificado de vacunación segunda dosis.	Certificación de vacunación (Ver carpeta 12. Protocolos de bioseguridad)

	del COVID-19 establecidos por el SENA.	Se da cumplimiento a los protocolos sugeridos por el Centro.	
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados.	En el mes objeto de pago, NO participé en actividades de autoevaluación.	N/A (Ver nota aclaratoria)
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de pago, NO participé en actividades de Bienestar del Aprendiz.	N/A (Ver nota aclaratoria)
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	En el mes objeto de pago, NO cuento con bienes y/o elementos a mi cargo.	Certificación relación de bienes a cargo (Ver carpeta 15. Bienes y elementos a cargo)
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia a la fecha no he realizado actividades adicionales para reportar.	N/A (Ver nota aclaratoria)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27212229 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Lorena López Chacón
Contratista
C.C. No. 1.085.898.695 de Ipiales

Recibí a satisfacción:

Nelson Alcalde Ospina

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023

Profesional G02